

【仲介協力会社様用】 D-SupportⅢ 作業要領

※当該資料において、敬称は略させていただいております。



株式会社イントラスト

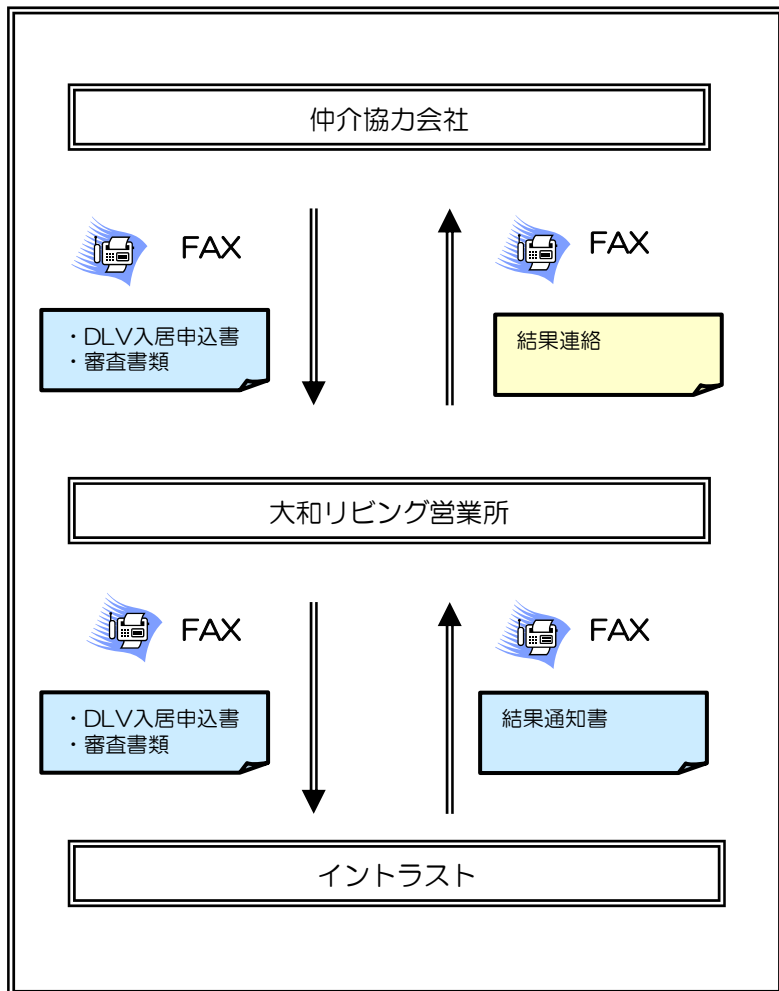
Ver2012.7.1

1 D-SupportⅢ 商品概要

| 項目 | D-SupportⅢ | 補足 |
|-------|--|----------------------------------|
| 対象物件 | 居住用物件（定期借家物件を含みます） | ・月極駐車場の住居契約が無い場合、駐車場の単独契約はできません。 |
| 保証内容 | ①賃料等（賃料・共益費・駐車場・月額固定費用・更新料※1） ②変動費※2 ③原状回復費用※3 ④回収・督促・訴訟その他法的手続き費用 ※1賃貸人に支払うものに限りません。 ※2上限：月額30,000円 ※3上限：月額賃料等の2ヶ月分相当額 ※転貸時の保証継続 | ・詳細は、保証委託契約約款・保証約款をご確認ください。 |
| 保証限度額 | 上記①②③の賃料等24ヶ月分相当額および上記④の費用 | — |
| 保証期間 | 入居（保証開始日）より退去（解約）、明け渡しまで。 ※保証開始日より1年間、以後1年自動更新 | ・1年自動更新、更新時は契約書不要です。 |
| 保証料 | ①初回保証料 ＝賃料等（賃料・共益費・駐車場・月額固定費）×60% ②更新保証料 ＝10,000円／1年毎 | — |
| 審査 | イントラスト | ・詳細は、2ページを確認してください。 |
| 契約者特典 | 電話相談相談サービス・ハウスキープ | ・リーフレット等を参照してください。 |

2 審査要領

審査フロー概要



【ENT審査について】

●受付時間 10:00~18:00

※年末年始は、お休み致します。

※システムメンテナンス等で休止する場合があります。

●問合せ番号 大和リビング各営業所

●ご注意事項

- ・審査の結果、保証をお断りする場合がございますが、審査結果に関するお問い合わせには一切お答え致しかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・年収欄記載の金額と提示いただいた収入証明書類の金額に差異がある場合など、DLV入居申込書内容に虚偽・齟齬記載が判明した場合は、保証はお断りいたします。注) 審査時の不足書類は、DSⅡ契約書に添付ください。不足書類の添付がない場合、保証引受不可となる場合がありますのでご注意ください。
- ・申込者ご本人、勤務先、緊急連絡先に架電確認させていただく場合がございます。また、勤務先・緊急先についてはご本人確認時に了承のうえ実施することを前提とさせていただきます。
- ・外部機関による信用調査をおこなうことがあります。

2 審査書類

- 原則、審査時に**DLV入居申込書**と合わせて下記の書類をお送りください。
また、必要に応じて追加の書類を頂戴する場合があります。

【個人契約の場合・自営業者（個人）の場合】

| | 書類名 | 要件 | 提出タイミング | 書類及び補足 |
|---|------------------------------|----|-----------|--|
| 1 | 「個人情報の収集・利用・提供等に関する利用条項」の同意書 | 必須 | 審査時 | <ul style="list-style-type: none"> ・審査時の必須書類です。必ず審査時にFAXしてください。 ・LICCにアクセスするために必要です。 ・個人情報の収集・利用・提供等に関する利用条項の第6条については、拒否することが可能です。その場合は、書名欄下の空きスペースに「第6条のみ拒否」と記載してください。 |
| 2 | 身分証書 | 必須 | 審査時 | <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証・パスポート等 ・現住所と身分証書の住所が違う場合は、公共料金の領収書または住民票を合わせてご提出ください。 |
| 3 | 健康保険証 | 適時 | 審査時にあれば尚可 | <ul style="list-style-type: none"> ・審査時にご提出頂きますと審査が迅速に進みます。 |
| 4 | 収入証明 | 適時 | 審査時にあれば尚可 | <ul style="list-style-type: none"> ・源泉徴収票、給与明細（直近3ヶ月分等） ※必要な場合は、当社から審査時にご連絡を致します。 |
| 5 | その他、ENTが指定する必要書類 | 適時 | ENT指定 | <ul style="list-style-type: none"> ・受給証明書等 例) 生活保護者の受給証明及び受給決定通知書 ・就業確認書類等 例) 内定通知書・雇用条件通知書 |

●ご注意事項

法人契約の場合は、「個人情報の収集・利用・提供等に関する利用条項」の同意書を取得しないでください。

【法人契約の場合】

| | 書類名 | 要件 | 提出タイミング | 書類及び補足 |
|---|------------------|----|---------|--|
| 1 | 登記簿謄本 | 必須 | 審査時 | <ul style="list-style-type: none"> ・履歴全部事項証明書、現在事項証明書等 ※直近3ヶ月以内のものに限ります。 |
| 2 | 決算報告書 | 必須 | 契約時まで | <ul style="list-style-type: none"> ・損益計算書・貸借対照表等、法人の財務状況が判る書類 ※直近のものに限ります。 |
| 3 | その他、ENTが指定する必要書類 | 適時 | 契約時まで | <ul style="list-style-type: none"> ・税務申告書等 |